



पञ्चपुरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

बावियाचौर, सुर्खेत



प.स: २०८२/०८३ (जिन्सी शाखा)
च.नं.

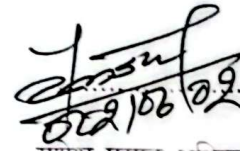
कर्णाली प्रदेश

मिति: २०८२/०७/०२

स्टेशनरी सामग्री को दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना:

प्रकाशित मिति: २०८२/०७/०२

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस नगरपालिकाको लागि आ.व. २०८२/०८३ मा आवश्यक गर्ने स्टेशनरी सामग्री खरिद गर्नको लागि यस कार्यालयले दररेट स्वीकृत गर्नुपर्ने भएको हुँदा योग्यता पुगेका स्टेशनरी तथा सप्लायर्सहरूले तपशिलमा संलग्न स्टेशनरी सामग्रीहरूको दररेट कार्तिक १७ गते भित्र यस कार्यालयमा हार्डकपी वा यस नगरपालिकाको ईमेलमा पेश गर्नहुनका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिन्छ ।


०८२/०७/०२

गणेश प्रसाद अधिकारी
प्रशासकीय अधिकृत

प्रशासकीय अधिकृत

कृषि, पर्यटन, शिक्षा, स्वास्थ्य र पूर्वाधार सुन्दर पञ्चपुरी सम्बृद्धिको आधार

फोन नं. ०८३-४१६०६७, वेबसाइट- www.panchapurimun.gov.np

ईमेल: panchapuri.municipality@gmail.com, info.panchapurimun@gmail.com



सि. न.	सामानको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	इकाई	मूल्य	वैफियत
१	आल्पिन	५० ग्राम	१ एक	प्रतिपाकेट		
२	पाइलट पेन	ओर्जिनल	१ एक	थान		
३	रिड फाइल	११/५ इन्च	१ एक	बटा		
४	स्केच प्याड	A4	१ एक	बटा		
५	स्केच प्याड	B5	१ एक	बटा		
६	स्पाइरल प्याड	B5	१ एक	बटा		
७	ओ.एच.पी. पेन	०.५ एम एम फाईन	१ एक	थान		
८	फोल्डर फाईल	फाईल साईज	१ एक	थान		
९	बाईण्डिङ टेप	१ इन्च	१ एक	बटा		
१०	बाईण्डिङ टेप	१.५ इन्च	१ एक	बटा		
११	बाईण्डिङ टेप	२ इन्च	१ एक	बटा		
१२	बाईण्डिङ टेप	३ इन्च	१ एक	बटा		
१३	फोटोकपी पेपर	A4/80 gram	१ एक	बटा		
१४	स्टेपलर मेशिन	१० नं.	१ एक	थान		
१५	स्टेपलर मेशिन	२४/६ नं	१ एक	थान		
१६	स्टेपलर मेशिन	हेवि	१ एक	थान		
१७	डट पेन	टेक्नोटिप/स्टार लाईन	१ एक	बटा		
१८	कैची	पेपर काट्ने	१ एक	थान		
१९	पेपर कटर	१८ एमएम	१ एक	थान		
२०	स्टेपलर पिन	१० नं.	१ एक	थान		
२१	स्टेपलर पिन	२३/२४	१ एक	पाकेट		
२२	इन्डेक्स फाईल	३ इन्च	१ एक	थान		
२३	ग्लु स्टिक	३६ ग्राम	१ एक	थान		
२४	पञ्चिङ मेशिन	Dp 500	१ एक	थान		
२५	ब्राउन पेपर	नर्मल	१ एक	बटा		
२६	चार्ट पेपर	नर्मल	१ एक	बटा		
२७	हाजिर कपी	३ नं	१ एक	बटा		
२८	दर्ता/चलानी	३ नं	१ एक	बटा		
२९	साईन पेन	नर्मल	१ एक	पाकेट		
३०	स्केल	१२ इन्च	१ एक	थान		
३१	स्केल	३० इन्च	१ एक	थान		
३२	मेटल स्केल	१२ इन्च	१ एक	थान		
३३	सिसा कलम	एच बि	१ एक	दर्जन		
३४	टिपेक्स पेन	९ एम एल	१ एक	थान		

२०७२/०६/०९
स्वयंसेवा विनिर्देशना
प्रशासन सहायकको कार्यालय

२०७२/०६/०९
प्रशासकिय अधिकृत

३५	कार्बन पेपर	२१०.३३०	१एक	पाकेट		
३६	मास्किङ टेप	३/४ इन्च	१एक	रोल		
३७	पेन ब्याट्री	सानो	१एक	धान		
३८	पेन ब्याट्री	ठुलो	१एक	धान		
३९	बार्ड मार्कर	ओर्जिनल	१एक	बटा		
४०	परमानेन्ट मार्कर	ओर्जिनल	१एक	बटा		
४१	हाईलाईट पेन		१एक	धान		
४२	डायरी	१२५ पाना बि ५	१एक	धान		
४३	पुस पिन	नर्मल	१एक	पाकेट		
४४	क्लिप पेन	नर्मल	१एक	पाकेट		
४५	सेलो पेन	सानो	१एक	रोल		
४६	पेपर कटर ब्लेड	१८ एमएम	१एक	पाकेट		
४७	क्लिप बोर्ड	प्लाष्टिकको	१एक	धान		
४८	पेनसिल कटर	नर्मल	१एक	धान		
४९	लिड पेन्सिल	०.५ एमएम	१एक	बटा		
५०	कपडा रजिस्टर	८ नं	१एक	धान		
५१	ट्रान्सपरेन्सी सिट	ए ४ रंगिन	१एक	धान		
५२	रजिस्टर	२ नं	१एक	धान		
५३	रजिस्टर	३ नं	१एक	धान		
५४	रजिस्टर	४ नं	१एक	धान		
५५	रजिस्टर	५ नं	१एक	धान		
५६	नेपाली पेपर	A4	१एक	पाकेट		
५७	जेल पेन	०.५	१एक	धान		
५८	रोलर पेन	०.५ एमएम	१एक	बटा		
५९	एम बि.बुक	१०० पानाको	१एक	धान		
६०	कलर पेपर	A4 Hard	१एक	पाकेट		

०८/०६/०९
खगेन्द्र तिमिल्सिना
प्रशासन सहायकस्तर चीफो

०८/०६/०९
प्रशासकिय अधिकृत



६१	कलर पेपर	A4 Soft	१ एक	पाकेट		
६२	इरेजर	नर्मल	१ एक	वटा		
६३	क्यालकुलेटर	१२ डिजिट	१ एक	थान		
६४	किल्ब फाइल	१.५ सि एम प्लाष्टिक	१ एक	थान		
६५	एलबम फाइल	नर्मल	१ एक	थान		
६६	म्यागजिन फाइल	नर्मल	१ एक	थान		
६७	फाइल तुना	नर्मल	१ एक	पाकेट		
६८	रबर ब्याण्ड	ओर्जिनल	१ एक	थान		
६९	प्रिन्टर कार्टेज(CRG 303,325)	ओर्जिनल	१ एक/१ एक	थान		

२०८०/०८/०२
खगेन्द्र तिमिल्सिना
प्रशासन सहायकस्तर चीफ

२०८०/०८/०२
प्रशासकिय अधिकृत