



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण (२०८१ साल कार्तिक १ देखि पौष मसान्तसम्म)



पञ्चपुरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, सुर्खेत।

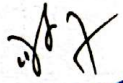
१. नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको संविधानको भाग १७ मा स्थानीय कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड गर्न नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनः संरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरी २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागु गर्ने निर्णय अनुसार सुर्खेत जिल्लाका साविकका सालकोट, बाबियाचौर, विद्यापुर, छाप्रे र तातापानी गा.वि.स.हरूलाई समायोजन गरी पञ्चपुरी नगरपालिका गठन गरिएको हो।

२. नगरपालिकाको कार्य जिम्मेवारी

यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कर्णाली प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानुनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।




गोकर्ण नारायण योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क. संगठन संरचना:

पञ्चपुरी नगरपालिका	
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बाबियाचौर, सुर्खेत	
नगरसभा	लेखा, विधायन, सुशासन समिति तथा अन्य समिति
नगरकार्यपालिका	आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पुर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
प्रमुख	
उप-प्रमुख	न्यायिक समिति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प.द्वितीय-१	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	कानून शाखा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	आर्थिक विकास शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक लेखापरिक्षण ईकाई
अधिकृत सातौं/आठौं-१	सि.डि.ई. सिभिल जनरल/वि.आ./स्यानिटरी/सिचाई/हाइवे वा वरिष्ठ इन्जिनियर नवौं-१	कानून अधिकृत छैटौं/सातौं/आठौं-१	शिक्षा अधिकृत नवौं/दशौं-१	प्रशासन अधिकृत/उद्योग अधिकृत सातौं/आठौं-१	लेखा अधिकृत छैटौं/सातौं/आठौं-१	आन्तरिक लेखा परिक्षक अधिकृतस्तर छैटौं/सहायकस्तर पाँचौं-१
प्रशासन उप-शाखा	सडक तथा अन्य पुर्वाधार विकास उप-शाखा	कानून सहायक सहायक चौथौं/पाँचौं-१	शिक्षा अधिकृत छैटौं/सातौं/आठौं-१	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	लेखापाल सहायकस्तर पाँचौं-१	



संघीय रिपब्लिकन नेपाल
मुल्य मालुम जाग्गिए

अधिकृत छैटौ-१	इंजिनियर सिभिल जनरल/वि.आ. छैटौ/सातौ/आठौ-१	प्रशासन सहायक पाँचौ-१	शिक्षा सहायक सहायकस्तर पाँचौ-१	प्रशासन अधिकृत अधिकृत छैटौ-१	सहलेखापाल सहायकस्तर चौथो-१
सहायक पाँचौ-१	सब-इन्जिनियर सिभिल जनरल/हाइवे/सिचाई पाँचौ-१	प्रशासन सहायक चौथो-१	बालविकास केन्द्र	प्रशासन सहायक पाँचौ/चौथो-१	
सहायक चौथो-१	भवन तथा वस्ती विकास उप- शाखा	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	विद्यालय	सहकारी विकास उप- शाखा	
भण्डार उप-शाखा	इन्जिनियर सिभिल जनरल/वि.आ. छैटौ/सातौ/आठौ-१	म.वि.नि. सहायक पाँचौ-१	खेलकुद समिति/केन्द्र	अधिकृत छैटौ-१	
सहायक पाँचौ-१	सब-इन्जिनियर सिभिल जनरल /वि.आ. सहायक पाँचौ-१	स.म.वि.नि. सहायक चौथो-१	युवा विकास समिति	सहायक चौथो/पाँचौ-१	
सहायक चौथो-१	सर्वेक्षक सहायक पाँचौ-१	जन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन उप-शाखा	स्थानीय स्तरका प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र आदी।	इकाइ/सेवा केन्द्रहर	
राजस्व उप-शाखा	अमिन सहायक चौथो-१	जन स्वास्थ्य निरिक्षक अधिकृत छैटौ/सातौ-१		पर्यटन	
अधिकृत छैटौ-१	वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	प्रशासन सहायक सहायक पाँचौ-१		घरेलु तथा साना उद्योग	
सहायक चौथो/पाँचौ-१	प्रशासन सहायक/सहायक पाँचौ-१	सेवा केन्द्रहर		कृषि सेवा केन्द्र/ पशु सेवा केन्द्र	



मोक्ष नाश योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्य

योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	रेन्जर सहायक पाँचौ-१	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र
अधिकृत छैटौ-१	प्रशासन सहायक-सहायक चौथो-१	स्वास्थ्य चौकी
सहायक पाँचौ-१		अन्य
सहायक चौथो-१	खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	
सूचना तथा संचार प्रविधि उप-शाखा	अधिकृत छैटौ-१	
सूचना प्रविधि अधिकृत छैटौ-१	खा.पा.स.टे. सहायक चौथो/पाँचौ-१	
कम्प्युटर अपरेटर पाँचौ-१		
स.क.अ. चौथो-१		
बडा कार्यालय		
प्रशासन सहायक(सहायक पाँचौ)-११		
सब-इन्जिनियर/अ.स.ई.(सहायक पाँचौ/सहायक चौथो)-११		
प्रशासन सहायक(सहायक चौथो)-११		
ना.प्रा.स./ना.प.स्वा.प्रा.(सहायक चौथो)-११/११		
कार्यालय सहयोगि-११		



गोकर्ण नाश योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख. दरबन्दी तेरिज र पदपुर्ति:

विद्यमान दरबन्दी तेरिज

पदनाम	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/उपसमुह	जम्मा दरबन्दी	पदपुर्ति	रिक्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	१
शिक्षा अधिकृत	९/१०	शिक्षा	प्रशासन	१	१	०
सि.डि.ई.	९/१०	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	०	१
शाखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	१	१
प्रशासकीय अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०
लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	१	०
इन्जिनियर	७/८	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	१	०
ज.स्वा.अ.	७/८	स्वास्थ्य		१	०	१
ज.स्वा.नि.	६	स्वास्थ्य		१	१	०
ब.शिक्षा अधिकृत	७/८	शिक्षा	प्रशासन	१	१	०
कृषि बिकास अधिकृत	७/८	कृषि	कृषि	१	१	०
पशु विकास अधिकृत	७/८	कृषि	पशु.	१	०	१
आन्तरिक लेखापरिक्षक	६/७/८	प्रशासन		१	१	०
प्र.अ. र ब.प्र.सहायक	५/६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७	२	५
वरिष्ठ लेखा सहायक	५/६	प्रशासन	लेखा	२	२	०
म.वि.नि.	५/६	विविध	विविध	२	२	०
प्रा.स.	५/६	शिक्षा	प्रशासन	१	१	०
सब-इन्जिनियर	५/६	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	२	२	०
प्रा.स.	५/६	कृषि	कृषि	३	३	०
पशुसेवा प्राविधिक	५/६	कृषि	लापोडेडे	१	१	०
पशु स्वा.प्राविधिक	५/६	कृषि	भेट	३	२	१
ना.पशुसेवा प्राविधिक	४	कृषि	लापोडेडे	२	१	१
नापशु स्वा.प्राविधिक	४	कृषि	भेट	१	१	०
स.क.अ.	४	विविध	विविध	१	१	०
खा.पा.स.टे.	४	इन्जिनियरिङ्ग	विविध	१	१	०
अमिन	४	इन्जिनियरिङ्ग	सर्भे	१	१	०
हेभी सवारी चालक				२	१	१
हलुका सवारी						



गोकर्ण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

चालक						
कार्यालय सहयोगी				६	६	०
ब्याकहो				१	१	०
सहचालक						
पाले				२	२	०
जम्मा				५४	४९	१३
वडा कार्यालय तर्फ						
वडा सचिव	५/६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	५	०
वडा सचिव	४	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६	६	०
सव-इन्जिनियर	५/६	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	७	२	५
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	४	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	४	४	०
कार्यालय सहयोगी				११	११	०
जम्मा				३३	२८	५
कुल जम्मा				८७	६९	१८

४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालयहरू	सम्पादन गरिने कार्यहरू
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
प्रशासन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कर्मचारी प्रशासन तथा दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू
योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ योजना सम्झौता, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
भण्डार उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जिन्सी सामानको खरिद कार्य ➤ दाखिला लगायत लगत राख्ने कार्यहरू
राजस्व उपशाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ राजस्व संकलन गर्ने कार्य
सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वीकृत भएका योजनाहरूको लागत स्टीमेट, मुल्यांकन गर्ने कार्य
सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सडक तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरूको लागत स्टीमेट र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यहरू
भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ भवन तथा वस्ती विकास सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरूको लागत स्टीमेट र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यहरू
वातावरण सरसफाई तथा विपद्	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वातावरण सरसफाई र विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण



गोकर्ण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

व्यवस्थापन उप-शाखा	कार्यहरू
खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ खानेपानी सरसफाई र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी लगत संकलन, भत्ता वितरण ➤ व्यक्तिगत घटनादर्ताको अभिलेख राख्ने कार्य
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ लक्षित वर्गहरूको लगत संकलन र परिचयपत्र वितरण गर्ने कार्य
जन स्वास्थ्य प्रबर्द्धन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य
कानून शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कानून निर्माण गर्ने कार्य ➤ न्यायिक समितिलाई सहयोग गर्ने कार्य
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने कार्य ➤ विद्यालयहरूको सुपरीवेक्षण र पृष्ठपोषण गर्ने कार्य
आर्थिक विकास शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ उद्योग तथा व्यवसायहरू दर्ता र नविकरण गर्ने कार्यहरू
सहकारी विकास उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सहकारी संस्था दर्ता, नविकरण र खारेजी गर्ने कार्य
कृषि विकास उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कृषि विकास सम्बन्धी कार्यहरू
पशुपन्छी विकास उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ पशुपन्छी विकास सम्बन्धी कार्यहरू
आर्थिक प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आम्दानी र खर्चको लेखाजोखा गर्ने कार्य ➤ खर्चको फाँटवारी तयार गर्ने कार्य ➤ भुक्तानी दिने कार्य ➤ प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य
वडा कार्यालयहरू	<ul style="list-style-type: none"> ➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ➤ पञ्जिकरण सम्बन्धी कार्यहरू ➤ सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरू ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्यहरू

सचिवालयहरू:

नगर प्रमुखको सचिवालय:

गोकर्ण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यपालिकाका बैठकहरू सञ्चालन तथा नगरसभा सञ्चालन गर्ने कार्य।

उपप्रमुखको सचिवालय:

बजेट निर्माण, योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण र न्यायिक समितिले सम्पादन गर्ने कार्यहरू

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय:

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू लगायत नगर प्रमुख र उप-प्रमुखलाई सहयोग गर्ने कार्यहरू।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकाय/शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय र जिम्मेवार कर्मचारी:

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय	कर्मचारीको नामथर	पद	मोबाइल नम्बर	कै.
१	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	चुडामणी कडेल	अधिकृत	९८४५६३२१९३	
२	प्रशासन उप-शाखा	गणेशप्रसाद अधिकारी	सहायक	९८५८०५८२०२	
३	योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	हर्कबहादुर वयकक्षेत्री	क.अ.	९८५८०५८४५८	
४	भण्डार उप-शाखा	खगेन्द्र तिमिल्सिना	सहायक	९८४९०४८९६३	
५	राजस्व उपशाखा	पवन सापकोटा	सहायक	९८४३७६१०४१	
६	सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	विमला पाण्डे	अधिकृत	९८४०५९२५७५	
७	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	चेतराज जोशी	इन्जिनियर	९८४३६९४७७५	
८	सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उप-शाखा	चेतराज जोशी	इन्जिनियर	९८४३६९४७७५	
९	भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा	चेतराज जोशी	इन्जिनियर	९८४३६९४७७५	
१०	वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	अर्जुन पौड्याल	सहायक	९८४८२४१६०३	
११	खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	धर्मराज अधिकारी	खा.पा.स.टे	९८४४८११५४९	
१२	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	गंगादेव पुरी	सि.अ.हे.ब.	९८४८२८०३३८	
१३	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	शोभा कुमारी पौडेल	सहायक	९८४४८७३१६८	
१४	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	पवित्रा गौतम	म.वि.नि.	९८६६६७८३२१	
१५	जन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन उप-	गंगादेव पुरी	सि.अ.हे.ब.	९८४८२८०३३८	

गोकर्ण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	शाखा			
१६	कानून शाखा	पूर्णमा चन्द	प्रा.स.	९८४८२३१२४३
१७	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	तुल्सी पुरी वन	शिक्षा अधिकृत	९८६८०१०८४५
१८	आर्थिक विकास शाखा	लाल बहादुर सुवेदी	अधिकृत	९८६०४६१११४
१९	उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन उप-शाखा	पवन सापकोटा	सहायक	९८४३७६१०४१
२०	सहकारी विकास उप-शाखा	लाल बहादुर सुवेदी	अधिकृत	९८६०४६१११४
२१	कृषि विकास शाखा	गौरव बजाडे	कृषि विकास अधिकृत	९८४८११६३६७
२२	पशुपन्छी विकास उप-शाखा	प्रशान्त बोहरा	ना.प.से.प्रा.	९७६५५७०९७९
२३	आर्थिक प्रशासन शाखा	द्रोणदेव वन	लेखा अधिकृत	९८५८०५२१६८
२४	आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई			
२५	वडा कार्यालय वडा नं. १	गंगा रोकाय	वडासचिव	९८४८१६५२४५
२६	वडा कार्यालय वडा नं. २	दुर्गा घिमिरे	वडासचिव	९८६८०२९३५८
२७	वडा कार्यालय वडा नं. ३	अमृता कुमारी पोखरेल	वडासचिव	९८६४७९१३८०
२८	वडा कार्यालय वडा नं. ४	यमुना सापकोटा	वडासचिव	९८६८९४९८०९
२९	वडा कार्यालय वडा नं. ५	हुर्मत थापा	वडासचिव	९७४५९००१५३
३०	वडा कार्यालय वडा नं. ६	यमुना लम्साल	वडासचिव	९८४४८९७५३६
३१	वडा कार्यालय वडा नं. ७	मनिषा कुमारी बुढा	वडासचिव	९८४४८०८००८
३२	वडा कार्यालय वडा नं. ८	शर्मिला कुमारी थारु	वडासचिव	९८४८०५२८४४
३३	वडा कार्यालय वडा नं. ९	शिवराज पौड्याल	वडासचिव	९८५८०६५१२०
३४	वडा कार्यालय वडा नं. १०	लक्ष्मीकान्त सन्याल	वडासचिव	९८४४८९७२०६
३५	वडा कार्यालय वडा नं. ११	हेमन्त थापा मगर	वडासचिव	९८६४७९५४७८



६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम तथा,

सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम।

७.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

क.कार्य सञ्चालन प्रकृया:

(Signature)
गोकर्ण नाथ योगी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- विषयगत शाखा/उपशाखा/वडा कार्यालयबाट प्राप्त पत्रहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युको तोक आदेश भएबमोजिम शाखा/उपशाखाबाट कार्य सम्पादन सञ्चालन गर्ने।
- वडाकार्यालयहरुमा वडाअध्यक्ष/वडा सचिवको तोक आदेश बमोजिम कार्यसम्पादन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी:

- सम्मानित नगरसभा र कार्यपालिकाबाट
- माननिय नगरप्रमुख र उप प्रमुखस्तरबाट
- माननिय नगरप्रमुखज्युबाट अख्तियारी प्रदान भए बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम शाखा प्रमुखबाट
- शाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम उप शाखा प्रमुखबाट

द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- नगर प्रमुख श्री लालविर भण्डारी

९. पञ्चपुरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु:-

(२०८१ साउन देखि असोज मसान्तसम्म)

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा:

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

कर्मचारी भर्ना तथा कार्यसम्पादन मूल्यांकन

वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, बजेट निर्माण तथा अनुगमन मूल्यांकन कार्यहरु

ख. पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

आयोजनाहरुको लागत स्टीमेट निर्माण तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने।

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

स्वास्थ्य सम्बन्धी र सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरु

घ. कानून शाखा

कानून निर्माण गरी लागु गर्ने कार्य

ड. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने र मातहतका विद्यालयहरुको सुपरीवेक्षण गरी पृष्ठपोषण दिने कार्य

च. आर्थिक विकास शाखा

आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरु

छ. आर्थिक प्रशासन शाखा

भुक्तानीका फाइलहरु रुजु गरी भुक्तानी हुनुपर्ने देखिएमा भुक्तानी दिने र प्रतिवेदन तयार गर्ने।



गोकर्ण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ज. आन्तरिक लेखापरीक्षण ईकाई

कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य

झ. वडाकार्यालयहरु:

व्यक्तिगत घटनादर्ता

नागरिकता सिफारिस/प्रतिलिपि सिफारिस

सामाजिक सुरक्षाको लगत संकलन

अन्य सिफारिस

कर संकलन

योजना सम्झौता/भुक्तानी सिफारिस लगायत योजना कार्यान्वयनको क्रममा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने आदी

१०. सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- चुडामणी कडेल

पद:- योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत

शाखा:- प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा

सम्पर्क नम्बर:- ९८४५६३२१९३

११. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन:

२०८१ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म लिखित निवेदन नपरेको ।

१२. नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरण:

१३. यस नगरपालिकाबाट भएका प्रकाशनहरु:

१४. नगरपालिकाको वेवसाइट तथा ई-मेल:

वेवसाइट: panchapurimun.gov.np

ई-मेल: info@panchapurimun.gov.np, panchपुरी.municipality@gmail.com, lto.panchapurimun@gmail.com

नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरु नगरपालिकाको वेवसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्ने गरिएको छ।

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण



गोकर्ण जोशी योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.आ.ब. २०८१/०८२ को पञ्चपुरी नगरपालिकाको असोज मसान्तसम्मको राजश्व प्राप्तिको विवरण

पञ्चपुरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, सुर्खेत

क्र.सं.	राजश्व शिर्षक विवरण	मंसिर महिना सम्मको	पौष महिनाको	जम्मा
१	संघीय समानिकरण अनुदान	५४९०००००/-	०	५४९०००००/-
२	संघीय शशर्त अनुदान चालु	१५८०४६२५०/-	०	१५८०४६२५०/-
३	संघीय शशर्त अनुदान पूंजिगत	६१७०००००/-	०	६१७०००००/-
४	संघीय राजश्व बाँडफाँड	४२३०२३९३/२९/-	८७७४९५६.८७/-	५१०७७३५०/१६
५	आन्तरिक आम्दानी(गत आ वको वैक मौज्दात समेत)	२२४६७१४८/६४/-	८७७४९५६.८७/-	२२४६७१४८/६४/-

ख.समग्र नगरपालिकाको बजेट विनियोजन तथा खर्च विवरण

पञ्चपुरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, सुर्खेत

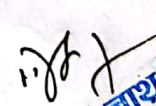
१६. नगरपालिकाको बाषिक बजेट र खर्चको विवरण

पञ्चपुरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय बाबियाचौर,सुर्खेतको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को साउन महिना देखि असोज मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

रकम रु

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	चालु खर्च	४४४५१८३७२	१७०७५८८८२/५०	३८.४०	
२	पुंजीगत खर्च	१८९७०११२०	११६३६७५९	६.३१	
	जम्मा	६३४२१९४९२	१८२३९५६४१/५०	२८.७५	

१७. यस नगरपालिकाको २०८१ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्मको खर्चको फाँटवारी


गोकर्ण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





पञ्चपुरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत
कार्यालयको कोड : ८०६६८४०२३००

म.ते.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८१ सात पौष महिना

आ.व. : २०८१/८२ महिना : पौष

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,६९,०३,४९२.००	९,०३,६३,१४१.५०	९,०३,०८,४५२.५०	५४,६८९.००	९,०३,६३,१४१.५०	०.००	९,०३,६३,१४१.५०	९,६५,४०,३५०.५०
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२४,५०,०००.००	५८,५२,६२५.००	५८,५२,६२५.००	०.००	५८,५२,६२५.००	०.००	५८,५२,६२५.००	६५,९७,३७५.००
३	२११२१	पोशाक	१४,६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,६०,०००.००
४	२११३२	महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	३,५२,०००.००	३,५२,०००.००	०.००	३,५२,०००.००	०.००	३,५२,०००.००	८,४८,०००.००
५	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,००,०००.००	४,११,९००.००	४,११,९००.००	०.००	४,११,९००.००	०.००	४,११,९००.००	५,८८,१००.००
६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	६०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	४,४०,०००.००
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	११,८०,०००.००	९,८८,८५८.००	९,८८,८५८.००	०.००	९,८८,८५८.००	०.००	९,८८,८५८.००	१,९१,१४२.००
८	२११३९	अन्य भत्ता	८,००,०००.००	१,६६,०९४.००	१,४७,०००.००	१९,०९४.००	१,६६,०९४.००	०.००	१,६६,०९४.००	६,३३,९०६.००
९	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१०	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,०००.००
११	२२१११	पानी तथा बिजुली	६,००,०००.००	१,२७,२९५.००	१,२७,२९५.००	०.००	१,२७,२९५.००	१,००,०००.००	२७,२९५.००	४,७२,७०५.००
१२	२२११२	संचार महसुल	१८,१२,०००.००	२,५१,७६३.००	२,१७,११३.००	३४,६५०.००	२,५१,७६३.००	०.००	२,५१,७६३.००	१५,६०,२३७.००
१३	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
१४	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,१५,०००.००	८,४१,१८९.००	५,८९,६१०.००	२,५१,५७९.००	८,४१,१८९.००	०.००	८,४१,१८९.००	११,७३,८११.००
१५	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३५,००,०००.००	३,३८,९८१.००	८,५९,६५.००	२,५३,०१६.००	३,३८,९८१.००	०.००	३,३८,९८१.००	३१,६१,०१९.००
१६	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१७	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६३,००,०००.००	५,७९,९६१.००	४,७५,९४६.००	९६,०१५.००	५,७९,९६१.००	०.००	५,७९,९६१.००	५७,२८,०३९.००
१९	२२३१२	पशुपक्षीहरूको आहार	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२०	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७४,१६,०००.००	२,०५,४२४.००	०.००	२,०५,४२४.००	२,०५,४२४.००	०.००	२,०५,४२४.००	७२,१०,५७६.००
२१	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२२	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१५,००,०००.००	१,५४,९९९.००	१,४९,९९९.००	५,०००.००	१,५४,९९९.००	०.००	१,५४,९९९.००	१३,४५,००१.००
२३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२४	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
२५	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२६	२२४१३	करार सेवा शुल्क	५,०९,८६,०००.००	२,२३,०३,८०८.००	२,२३,०३,८०८.००	०.००	२,२३,०३,८०८.००	०.००	२,२३,०३,८०८.००	२,८६,८२,१९२.००
२७	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००



पञ्चपुरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत
कार्यालयको कोड : ८०६६८४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८१ साल पौष महिना

आ.व. : २०८१/८२ महिना : पौष

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२८	२२४११	अन्य सेवा शुल्क	२६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६,०००.००
२९	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३०	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
३१	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२७,५५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,५५,०००.००
३२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४,५०,३५,०००.००	७५,९३,५४७.००	५४,३४,९१५.००	२१,५८,६३२.००	७५,९३,५४७.००	२५,८८,९००.००	५०,०४,६४७.००	३,७४,४१,४५३.००
३३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,०००.००
३४	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२८,१७,०००.००	२,८२,४५१.००	९५,००१.००	१,८७,४५०.००	२,८२,४५१.००	०.००	२,८२,४५१.००	२५,३४,५४९.००
३५	२२६१२	भ्रमण खर्च	७,८०,०००.००	५,१२,८३०.००	४,३९,९००.००	८०,९३०.००	५,१२,८३०.००	१,५०,०००.००	३,६२,८३०.००	२,६७,१७०.००
३६	२२७११	विविध खर्च	९८,३८,८८०.००	१७,७३,०५१.००	१५,३०,४२४.००	२,४२,६२७.००	१७,७३,०५१.००	५०,०००.००	१७,२३,०५१.००	८०,६५,८२९.००
३७	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३८	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	७,०७,६७,०००.००	३,३३,५५,५२४.००	३,२२,४५,५२४.००	११,१०,०००.००	३,३३,५५,५२४.००	०.००	३,३३,५५,५२४.००	३,७४,११,४७६.००
३९	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	५४,०२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४,०२,०००.००
४०	२७२११	छात्रवृत्ति	३६,७८,०००.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	३०,७८,०००.००
४१	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४०,३०,०००.००	४,८९,९००.००	४,८९,९००.००	०.००	४,८९,९००.००	०.००	४,८९,९००.००	३५,४०,१००.००
४२	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	६०,९२,०००.००	५,२२,८४१.००	०.००	५,२२,८४१.००	५,२२,८४१.००	०.००	५,२२,८४१.००	५५,६९,१५९.००
४३	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	९,००,०००.००	५,००,०००.००	४,६०,०००.००	४०,०००.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	४,००,०००.००
४४	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	९,६०,०००.००
४५	२८२११	अन्य फिर्ता	३५,००,०००.००	२०,९८,७००.००	२०,९८,७००.००	०.००	२०,९८,७००.००	०.००	२०,९८,७००.००	१४,०१,३००.००
४६	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	२,५१,५०,०००.००	५०,००,०००.००	१,०६,४०९.००	४८,९३,५९९.००	५०,००,०००.००	०.००	५०,००,०००.००	२,०१,५०,०००.००
४७	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,५०,०००.००
४८	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
४९	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,७५,०००.००
५०	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	८५,५५,०००.००	२,२९,२००.००	९२,५००.००	१,३६,७००.००	२,२९,२००.००	१,००,०००.००	१,२९,२००.००	८३,२५,८००.००
५१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	७,२७,२७,४००.००	२,७१,६००.००	१,९४,०००.००	७७,६००.००	२,७१,६००.००	०.००	२,७१,६००.००	७,२४,५५,८००.००
५२	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२६,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६,३०,०००.००
५३	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	२,६८,४५,०००.००	४,८९,९१७.००	०.००	४,८९,९१७.००	४,८९,९१७.००	०.००	४,८९,९१७.००	२,६३,६३,०८३.००
५४	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९४,५५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९४,५५,०००.००



पञ्चपुरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत
कार्यालयको कोड : ८०६६८४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८१ साल पौष महिना

आ.व. : २०८१/८२ महिना : पौष

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
५५	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,६४,६३,७२०.००	५६,५४,०४२.००	४,८५,०००.००	५१,६९,०४२.००	५६,५४,०४२.००	५०,००,०००.००	६,५४,०४२.००	३,०८,०९,६७८.००
५६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
५७	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००
जम्मा			६३,४२,१९,४९२.००	१८,२३,९५,६४१.५०	१६,६३,७४,८४४.५०	१६,६०,२०,७९७.००	१८,२३,९५,६४१.५०	७९,८८,९००.००	१७,४४,०६,७४१.५०	४५,१८,२३,८५०.५०

गोकर्ण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत