



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण
(२०८० साल साउन देखि असोज मसान्तसम्म)

पञ्चपुरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, सुर्खेत।

१
२०८०/७/२२

नि.प्रमुख प्रशासक

१. नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको संविधानको भाग १७ मा स्थानीय कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड गर्न नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनः संरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरी २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागु गर्ने निर्णय अनुसार सुर्खेत जिल्लाका साविकका सालकोट, बाबियाचौर, विद्यापुर, छाप्रे र तातापानी गा.वि.स.हरूलाई समायोजन गरी पञ्चपुरी नगरपालिका गठन गरिएको हो।

२. नगरपालिकाको कार्य जिम्मेवारी

यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कर्णाली प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानुनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।

१
००००००
२०७३/७/१२
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तरेज
क. संगठन संरचना:

पञ्चपुरी नगरपालिका		नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बाबियाचौर, सुर्खेत	
नगरसभा	लेखा, विधायन, सुशासन समिति तथा अन्य समिति	नगरकार्यपालिका	
प्रमुख		आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पुर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति	
उप-प्रमुख		न्यायिक समिति	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प.द्वितीय-१		स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	पुराधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत सातौं/आठौं-१	महिला विकास अधिकृत/जनस्वास्थ्य अधिकृत सातौं-१	सि.डि.ई. सिमिल जनरल/वि.आ./स्यानिटरी/सिचाई/हाइवे वा वरिष्ठ इन्जिनियर नवौं-१
	प्रशासन उप-शाखा	सडक तथा अन्य पुर्वाधार विकास उप-शाखा	
कानून शाखा		कानून अधिकृत छैटौं/सातौं/आठौं-१	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
प्रशासन विकास शाखा		प्रशासन अधिकृत/उद्योग अधिकृत सातौं/आठौं-१	शिक्षा अधिकृत नवौं/दशौं-१
आर्थिक प्रशासन शाखा		लेखा अधिकृत छैटौं/सातौं/आठौं-१	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा
आन्तरिक लेखापरिक्षण ईकाई		आन्तरिक लेखा परिसक अधिकृतस्तर छैटौं/सातौं/आठौं-१	लेखापाल सहायकस्तर पाँचौं-१

नियमब प्रशासकिकद गोपनीय

अधिकृत छैटौ-१	इन्जिनियर सिभिल जनरल/वि.आ. छैटौ/सातौ/आठौ-१	प्रशासन सहायक पाँचौ-१		शिक्षा सहायक सहायकस्तर पाँचौ-१	प्रशासन अधिकृत अधिकृत छैटौ-१	सहलेखापाल सहायकस्तर चौथो-१
सहायक पाँचौ-१	सब-इन्जिनियर सिभिल जनरल/हाइवे/सिचाई पाँचौ-१	प्रशासन सहायक चौथो-१		बालविकास केन्द्र	प्रशासन सहायक पाँचौ/चौथो-१	
सहायक चौथो-१	भवन तथा वस्ती विकास उप- शाखा	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा		विधालय	सहकारी विकास उप- शाखा	
भण्डार उप-शाखा	इन्जिनियर सिभिल जनरल/वि.आ. छैटौ/सातौ/आठौ-१	म.वि.नि. सहायक पाँचौ-१		खेलकुद समिति/केन्द्र	अधिकृत छैटौ-१	
सहायक पाँचौ-१	सब-इन्जिनियर सिभिल जनरल /वि.आ. सहायक पाँचौ-१	स.म.वि.नि. सहायक चौथो-१		युवा विकास समिति	सहायक चौथो/पाँचौ-१	
सहायक चौथो-१	सर्वेक्षक सहायक पाँचौ-१	जन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन उप-शाखा		स्थानीय स्तरका प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र आदी।	इकाइ/सेवा केन्द्रहरु	
राजस्व उप-शाखा	अमिन सहायक चौथो-१	जन स्वास्थ्य निरिक्षक अधिकृत छैटौ/सातौ-१			पर्यटन	
अधिकृत छैटौ-१	वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	प्रशासन सहायक सहायक पाँचौ-१			घरेलु तथा साना उद्योग	
सहायक चौथो/पाँचौ-१	प्रशासन सहायक/सहायक पाँचौ-१	सेवा केन्द्रहरु			कृषि सेवा केन्द्र/ पशु सेवा केन्द्र	

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अन्य

योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	रेन्जर सहायक पाँचौ-१	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र
अधिकृत छैटौ-१	प्रशासन सहायक-सहायक चौथो-१	स्वास्थ्य चौकी
सहायक पाँचौ-१		अन्य
सहायक चौथो-१	खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	
सूचना तथा संचार प्रविधि उप-शाखा	अधिकृत छैटौ-१	
सूचना प्रविधि अधिकृत छैटौ-१	खा.पा.स.टे. सहायक चौथो/पाँचौ-१	
कम्प्युटर अपरेटर पाँचौ-१		
स.क.अ. चौथो-१		
वडा कार्यालय		
प्रशासन सहायक(सहायक पाँचौ)-११		
सब-इन्जिनियर/अ.स.ई.(सहायक पाँचौ/सहायक चौथो)-११		
प्रशासन सहायक(सहायक चौथो)-११		
ना.प्रा.स./ना.प.स्वा.प्रा.(सहायक चौथो)-११/११		
कार्यालय सहयोगि-११		

[Signature]
नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

ख. दरबन्दी तेरिज र पदपुर्ति:

विद्यमान दरबन्दी तेरिज

पदनाम	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/उपसमुह	जम्मा दरबन्दी	पदपुर्ति	रिक्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	१
शिक्षा अधिकृत	९/१०	शिक्षा	प्रशासन	१	१	०
सि.डि.ई. अधिकृत	९/१०	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	०	१
अधिकृत						
अधिकृत	६/७/८	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	२	१
लेखा अधिकृत	६/७/८	प्रशासन	लेखा	१	१	०
म.वि.अ.	६/७/८	विविध		१	०	१
इन्जिनियर	६/७/८	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	०	१
इन्जिनियर	६/७/८	इन्जिनियरिङ्ग		१	०	१
ज.स्वा.अ.	७/८	स्वास्थ्य		१	०	१
ज.स्वा.नि.	६	स्वास्थ्य		२	२	०
शिक्षा अधिकृत	६/७/८	शिक्षा	प्रशासन	१	१	०
कृषि अधिकृत	६/७/८	कृषि	कृषि	१	०	१
पशु चिकित्सक	६/७/८	कृषि	पशु	१	०	१
आन्तरिक लेखापरिक्षक	६/७/८	लेखापरिक्षण		१	१	०
सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	१	४
लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	१	०
म.वि.नि.	५	विविध	विविध	१	१	०
प्रा.स.	५	शिक्षा	प्रशासन	१	१	०
सब-इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	२	१	१
कानून सहायक	५	न्याय		१	०	१
खा.पा.स.टे.	५	इन्जिनियरिङ्ग		१	०	१
प्रा.स.	५	कृषि	कृषि	१	१	०
पशु प्राविधिक	५	कृषि	पशु	१	०	१
सर्वेक्षक	५	इन्जिनियरिङ्ग	सर्वे	१	०	१
सहायक	४	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	०

नि.प्रमुख प्रशासकीय पदाधिकारी

सहलेखापाल	४	प्रशासन	लेखा	१	१	०
ना.प्रा.स.	४	कृषि	कृषि	१	१	०
पशु प्राविधिक	४	कृषि	पशु	१	१	०
स.म.वि.नि.	४	विविध	विविध	१	१	०
स.क.अ.	४	विविध	विविध	१	०	१
खा.पा.स.टे.	४	इन्जिनियरिङ्ग	विविध	१	१	०
अमिन	४	इन्जिनियरिङ्ग	सर्वे	१	०	१
हेभी सवारी चालक				१	१	०
हलुका सवारी चालक				२	२	०
कार्यालय सहयोगी				७	३	४
स्विपर				१	१	०
पाले				२	२	०
जम्मा				५४	३०	२४

वडा कार्यालय तर्फ

वडा सचिव	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	११	३	८
सहायक वडा सचिव	४	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	११	८	३
सव-इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	५	०	५
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	४	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	६	६	०
कार्यालय सहयोगी				११	११	०
जम्मा				४४	२८	१६
कुल जम्मा				९८	५८	४०

४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालयहरू	सम्पादन गरिने कार्यहरू
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
प्रशासन उप-शाखा	➤ कर्मचारी प्रशासन तथा दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	➤ योजना सम्झौता, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
भण्डार उप-शाखा	➤ जिन्सी सामानको खरिद कार्य ➤ दाखिला लगायत लगत राख्ने कार्यहरू
राजस्व उपशाखा	➤ राजस्व संकलन गर्ने कार्य
सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	➤ सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	➤ स्वीकृत भएका योजनाहरूको लागत स्टीमेट, मुल्यांकन गर्ने कार्य
सडक तथा अन्य पुर्वाधार विकास उप-शाखा	➤ सडक तथा अन्य पुर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरूको लागत स्टीमेट र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यहरू
भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा	➤ भवन तथा वस्ती विकास सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरूको लागत स्टीमेट र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यहरू
वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	➤ वातावरण सरसफाई र विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	➤ खानेपानी सरसफाई र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	➤ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी लगत संकलन, भत्ता वितरण ➤ व्यक्तिगत घटनादस्तावेजको अभिलेख राख्ने कार्य
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	➤ लक्षित वर्गहरूको लगत संकलन र परिचयपत्र वितरण गर्ने कार्य
जन स्वास्थ्य प्रबर्द्धन उप-शाखा	➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य
कानून शाखा	➤ कानून निर्माण गर्ने कार्य ➤ न्यायिक समितिलाई सहयोग गर्ने कार्य
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	➤ शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने कार्य ➤ विद्यालयहरूको सुपरीवेक्षण र पृष्ठपोषण गर्ने कार्य
आर्थिक विकास शाखा	➤ आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन उप-शाखा	➤ उद्योग तथा व्यवसायहरू दर्ता र नविकरण गर्ने कार्यहरू
सहकारी विकास उप-शाखा	➤ सहकारी संस्था दर्ता, नविकरण र खारेजी गर्ने कार्य
कृषि विकास उप-शाखा	➤ कृषि विकास सम्बन्धी कार्यहरू

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पशुपन्थी विकास उप-शाखा	➤ पशुपन्थी विकास सम्बन्धी कार्यहरू
आर्थिक प्रशासन शाखा	➤ आम्दानी र खर्चको लेखाजोखा गर्ने कार्य ➤ खर्चको फाँटवारी तयार गर्ने कार्य ➤ भुक्तानी दिने कार्य ➤ प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	➤ नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य
वडा कार्यालयहरू	➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ➤ पञ्जिकरण सम्बन्धी कार्यहरू ➤ सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरू ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्यहरू

सचिवालयहरू:

नगर प्रमुखको सचिवालय:

कार्यपालिकाका बैठकहरू सञ्चालन तथा नगरसभा सञ्चालन गर्ने कार्य।

उपप्रमुखको सचिवालय:

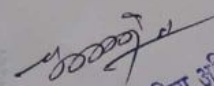
बजेट निर्माण, योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण र न्यायिक समितिले सम्पादन गर्ने कार्यहरू

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय:

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू लगायत नगर प्रमुख र उप-प्रमुखलाई सहयोग गर्ने कार्यहरू।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकाय/शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय र जिम्मेवार कर्मचारी:

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय	कर्मचारीको नामथर	पद	मोबाइल नम्बर	कै.
१	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	चुडामणी कडेल	अधिकृत	९८४५६३२९९३	
२	प्रशासन उप-शाखा	गणेशप्रसाद अधिकारी	सहायक	९८५८०५८२०२	
३	योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	हर्कबहादुर वयकक्षेत्री	क.अ.	९८५८०५८४५८	
४	भण्डार उप-शाखा	खगेन्द्र तिमिल्सिना	सहायक	९८४९०४८९६३	


नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५	राजस्व उपशाखा	पवन सापकोटा	सहायक	९८४३७६१०४१	
६	सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	विमला पाण्डे	अधिकृत	९८४०५९२५७५	
७	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	नरेन्द्र भण्डारी	इन्जिनियर	९८४४८७३५४०	
८	सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उप-शाखा	नरेन्द्र भण्डारी	इन्जिनियर	९८४४८७३५४०	
९	भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा	नरेन्द्र भण्डारी	इन्जिनियर	९८४४८७३५४०	
१०	वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	गणेशप्रसाद अधिकारी	सहायक	९८५८०५८२०२	
११	खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	धर्मराज अधिकारी	खा.पा.स.टे	९८४४८११५४९	
१२	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	गंगादेव पुरी	सि.अ.हे.ब.	९८४८२८०३३८	
१३	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	अर्जुन पौड्याल	सहायक	९८४८२४१६०३	
१४	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	पवित्रा गौतम	म.वि.नि.	९८६८६७८३२१	
१५	जन स्वास्थ्य प्रबर्द्धन उप-शाखा	गंगादेव पुरी	सि.अ.हे.ब.	९८४८२८०३३८	
१६	कानून शाखा	पवन सापकोटा	सहायक	९८४३७६१०४१	
१७	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	तुल्सी पुरी वन	अधिकृत	९८६८०१०८७५	
१८	आर्थिक विकास शाखा	दिपेन्द्र न्यौपाने	ना.प्रा.स.	९८४८११६३६७	
१९	उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन उप-शाखा	पवन सापकोटा	सहायक	९८४३७६१०४१	
२०	सहकारी विकास उप-शाखा	गणेशप्रसाद अधिकारी	सहायक	९८५८०५८२०२	
२१	कृषि विकास उप-शाखा	दिपेन्द्र न्यौपाने	ना.प्रा.स.	९८४८११६३६७	
२२	पशुपन्छी विकास उप-शाखा	हसना सारु मगर	ना.प.स्वा.प्रा.	९८४८११४८००	
२३	आर्थिक प्रशासन शाखा	द्रोणदेव वन	लेखा अधिकृत	९८५८०५२१६८	
२४	आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई				

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

२५	वडा कार्यालय वडा नं. १	गंगा रोकाय	वडासचिव	९८४८१६५२४५	
२६	वडा कार्यालय वडा नं. २	दुर्गा घिमिरे	वडासचिव	९८६८०२९३५८	
२७	वडा कार्यालय वडा नं. ३	यमुना सापकोटा	वडासचिव	९८६८९४९८०९	
२८	वडा कार्यालय वडा नं. ४	शोभा कुमारी पौडेल	वडासचिव	९८४४८७३९६८	
२९	वडा कार्यालय वडा नं. ५	अमृताकुमारी पोखेल	वडासचिव	९८६४७९९३८०	
३०	वडा कार्यालय वडा नं. ६	यमुना लम्साल	वडासचिव	९८४४८९७५३६	
३१	वडा कार्यालय वडा नं. ७	मनिषा कुमारी बुढा	वडासचिव	९८४४८०८००८	
३२	वडा कार्यालय वडा नं. ८	शर्मिला कुमारी थारु	वडासचिव	९८४८०५२८४४	
३३	वडा कार्यालय वडा नं. ९	शिवराज पौड्याल	वडासचिव	९८५८०६५९२०	
३४	वडा कार्यालय वडा नं. १०	लक्ष्मीकान्त सन्याल	वडासचिव	९८४४८९७२०६	
३५	वडा कार्यालय वडा नं. ११	जसविर तिरुवा	वडासचिव	९८४८२१२०४६	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

क. कार्य सञ्चालन प्रकृया:

- विषयगत शाखा/उपशाखा/वडा कार्यालयबाट प्राप्त पत्रहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युको तोक आदेश भएबमोजिम शाखा/उपशाखाबाट कार्य सम्पादन सञ्चालन गर्ने।
- वडाकार्यालयहरुमा वडाअध्यक्ष/वडा सचिवको तोक आदेश बमोजिम कार्यसम्पादन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी:

- सम्मानित नगरसभा र कार्यपालिकाबाट
- माननिय नगरप्रमुख र उप प्रमुखस्तरबाट
- माननिय नगरप्रमुखज्युबाट अख्तियारी प्रदान भए बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम शाखा प्रमुखबाट
- शाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम उप शाखा प्रमुखबाट

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- नगर प्रमुख श्री लालविर भण्डारी


सि.प्रमुख प्रशासकीय

९. पञ्चपुरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू:-

(२०८० साउन देखि असोज मसान्तसम्म)

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा:

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू

कर्मचारी भर्ना

बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, बजेट निर्माण तथा अनुगमन मूल्यांकन कार्यहरू

ख. पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

आयोजनाहरूको लागत स्टीमेट निर्माण तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने।

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

स्वास्थ्य सम्बन्धी र सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू

घ. कानून शाखा

कानून निर्माण गरी लागु गर्ने कार्य

ङ. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने र मातहतका विद्यालयहरूको सुपरीवेक्षण गरी पृष्ठपोषण दिने कार्य

च. आर्थिक विकास शाखा

आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू

छ. आर्थिक प्रशासन शाखा

भुक्तानीका फाइलहरू रुजु गरी भुक्तानी हुनुपर्ने देखिएमा भुक्तानी दिने र प्रतिवेदन तयार गर्ने।

ज. आन्तरिक लेखापरीक्षण ईकाई

कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य

झ. वडाकार्यालयहरू:

व्यक्तिगत घटनादर्ता

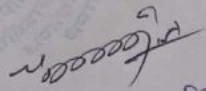
नागरिकता सिफारिस/प्रतिलिपि सिफारिस

सामाजिक सुरक्षाको लगत संकलन

अन्य सिफारिस

कर संकलन

योजना सम्झौता/भुक्तानी सिफारिस लगायत योजना कार्यान्वयनको क्रममा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने आदी


नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- चुडामणी कडेल

पद:- योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत

शाखा:- प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा

सम्पर्क नम्बर:- ९८४५६३२१९३

११. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन:

२०८० साउन देखि असोज मसान्तसम्म लिखित निवेदन ३ वटा प्राप्त भई सूचना माग भएको माग भए बमोजिमको सूचना दिइएको।

१२. नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरण:

क्र.सं.	ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरू	कैफियत

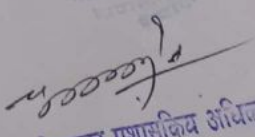
१३. यस नगरपालिकाबाट भएका प्रकाशनहरू:

१४. नगरपालिकाको वेबसाइट तथा ई-मेल:

वेबसाइट: panchapurimun.gov.np

ई-मेल: info@panchapurimun.gov.np , panchapuri.municipality@gmail.com, lto.panchapurimun@gmail.com

नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरू नगरपालिकाको वेबसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्ने गरिएको छ।


नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

क.आ.ब. २०८०/०८१ को पञ्चपुरी नगरपालिकाको चैत्र मसान्तसम्मको राजस्व प्राप्तिको विवरण

पञ्चपुरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, सुर्खेत

क्र.सं.	राजस्व शिर्षक विवरण	भाद्र सम्मको	असोज महिनाको	जम्मा
१	संघीय समानिकरण अनुदान	०/-	३१५२५०००/-	३१५२५०००/-
२	संघीय शर्त अनुदान चालु	०/-	७९५०००००/-	७९५०००००/-
३	संघीय शर्त अनुदान पूँजीगत	०/-	१२१५००००/-	१२१५००००/-
४	संघीय राजस्व बाँडफाँड	०/-	१९१५१९८२/७९	१९१५१९८२/७९
५	आन्तरिक आम्दानी(गत आ वको बैक मौज्दात समेत)	९८८६२०१/९२	०/-	९८८६२०१/९२

ख.समग्र नगरपालिकाको बजेट विनियोजन तथा खर्च विवरण

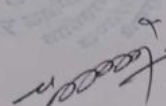
पञ्चपुरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, सुर्खेत

१६. नगरपालिकाको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण

पञ्चपुरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय बाबियाचौर, सुर्खेतको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को साउन महिना देखि असोज मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

रकम रु हजारमा

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	चालु खर्च	४३०९१९/-	९४१५६/-	२१.८५	
२	पूँजीगत खर्च	३१४६२७/-	९५४७/-	३.०३	
	जम्मा	७४५५४६/-	१०३७०३/-	१३.९०	


नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१७. यस नगरपालिकाको २०८० श्रावणदेखि असोज महिनासम्मको खर्चको फाँटवारी



पञ्चपुरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत

कार्यालयको कोड : ८०६८४०२३००

AG Form 210

Expenditure sheet

२०८० साल आखिन महिना

रु. हजारमा

आ.व. : २०८०/८१ महिना : आखिन

SN	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,४६,३९,३२९.००	५,०१,९७,०३५.५८	०.००	५,०१,९७,०३५.५८	५,०१,९७,०३५.५८	०.००	५,०१,९७,०३५.५८	१२,४४,४२,२९३.४२
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२८,००,०००.००	३३,६९,०००.००	०.००	३३,६९,०००.००	३३,६९,०००.००	०.००	३३,६९,०००.००	९४,३१,०००.००
३	२११२१	पोशाक	१४,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,३०,०००.००
४	२११३२	महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
५	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	१,०१,८१०.००	०.००	१,०१,८१०.००	१,०१,८१०.००	०.००	१,०१,८१०.००	१,९८,१९०.००
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	७,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,३०,०००.००
८	२११३९	अन्य भत्ता	१८,७०,२००.००	२,९९,३७०.००	०.००	२,९९,३७०.००	२,९९,३७०.००	०.००	२,९९,३७०.००	१५,७०,८३०.००
९	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१०	२११४९	पदाधिकारी अन्य भत्ता	९,००,०००.००	२,६६,१००.००	०.००	२,६६,१००.००	२,६६,१००.००	०.००	२,६६,१००.००	६,३३,९००.००
११	२२१११	पानी तथा बिजुली	५,००,०००.००	४३,८१५.००	०.००	४३,८१५.००	४३,८१५.००	०.००	४३,८१५.००	४,५६,१८५.००
१२	२२११२	संचार महसुल	१८,००,०००.००	४,१६,९७०.००	०.००	४,१६,९७०.००	४,१६,९७०.००	०.००	४,१६,९७०.००	१३,८३,०३०.००
१३	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१४	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००.००	३,९४,७२३.००	०.००	३,९४,७२३.००	३,९४,७२३.००	०.००	३,९४,७२३.००	१६,०५,२७६.००
१५	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.००	२,७७,९२२.००	०.००	२,७७,९२२.००	२,७७,९२२.००	०.००	२,७७,९२२.००	२२,२२,०७८.००
१६	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
१७	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४७,१७,०००.००	६,६४,०९३.००	०.००	६,६४,०९३.००	६,६४,०९३.००	०.००	६,६४,०९३.००	४०,५२,९०७.००

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

र०	र२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७७,६१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,६१,०००.००
२१	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
२२	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१५,००,०००.००	०.००	१,४३,४४७.००	०.००	१,४३,४४७.००	०.००	१,४३,४४७.००	०.००	१३,५६,५५३.००
२३	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२४	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२५	२२४१३	कारार सेवा शुल्क	५,४०,८५,०००.००	०.००	१,५८,१९,६८८.००	०.००	१,५८,१९,६८८.००	०.००	१,५८,१९,६८८.००	०.००	३,८२,६५,३१२.००
२६	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२७	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२८	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२४,९०,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	१९,९०,०००.००
२९	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२८,४१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८,४१,०००.००
३०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,६८,०४,०००.००	०.००	२५,२३,९२४.००	०.००	२५,२३,९२४.००	०.००	२५,२३,९२४.००	०.००	३,४२,८०,०७६.००
३१	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२९,११,०००.००	०.००	२,९५,९६४.००	०.००	२,९५,९६४.००	०.००	२,९५,९६४.००	०.००	२६,१५,०३६.००
३२	२२६१२	भ्रमण खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
३३	२२७११	विविध खर्च	७२,०७,००१.९२	०.००	२,६६,४३०.००	०.००	२,६६,४३०.००	०.००	२,६६,४३०.००	०.००	६९,४०,५७१.९२
३४	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३५	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	७,०५,६०,०००.००	०.००	१,८०,०१,२१४.००	०.००	१,८०,०१,२१४.००	०.००	१,८०,०१,२१४.००	०.००	५,२५,५८,७८६.००
३६	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५८,११,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५८,११,०००.००
३७	२७२११	छात्रवृत्ति	३५,८३,५००.००	०.००	५,२०,०००.००	०.००	५,२०,०००.००	०.००	५,२०,०००.००	०.००	३०,६३,५००.००
३८	२७२१२	उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१७,६९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,६९,०००.००
३९	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	४४,७४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४,७४,०००.००
४०	२८१४२	घरभाडा	४,५०,०००.००	०.००	५४,०४२.००	०.००	५४,०४२.००	०.००	५४,०४२.००	०.००	३,९५,९५८.००
४१	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	१,५६,३५,८००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५६,३५,८००.००
४२	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७,९१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,९१,००,०००.००
४३	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४१,००,०००.००
४४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१९,००,०००.००	०.००	५,२९,३७७.००	०.००	५,२९,३७७.००	०.००	५,२९,३७७.००	०.००	१३,७०,६२३.००
४५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,००,०००.००
४६	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	४५,१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५,१६,०००.००

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	६,७८,९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,७८,९०,०००.००
४८	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
४९	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	९२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९२,००,०००.००
५०	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	३,८०,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,८०,२०,०००.००
५१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२,६६,०१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६६,०१,०००.००
५२	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
५३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,३४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,३४,००,०००.००
५४	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
जम्मा			७४,५५,४५,८३०.९२	१०,३७,०२,५३८.५८	१०,३७,०२,५३८.५८	१०,३७,०२,५३८.५८	१०,३७,०२,५३८.५८	१०,३७,०२,५३८.५८	१०,३७,०२,५३८.५८	१०,३७,०२,५३८.५८	६४,१८,६१,८३०.५८

Handwritten signature

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी