



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, सुर्खेत



सेवा करारमा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना
प्रथम पटक प्रकाशित मिति:- २०८०/०८/१३

यस नगरपालिकाको तपशिल बमोजिमको पदहरूमा सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्त गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र र सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय समयभित्र नगरपालिकाबाट निर्धारित फाराम भरी तोकिएको दस्तुर तिरि रितपूर्वक आवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

विज्ञापन नं.	सेवा	पद/तह	शैक्षिक योग्यता	माग पदसंख्या	कैफियत
११-०८०/०८१	स्वास्थ्य	मानसिक स्वास्थ्य नर्स अधिकृतस्तर छैटौं	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा साइकियाट्रिक नर्सिङमा स्नातक वा सो सरहको परिक्षा उत्तिर्ण गरी सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको तथा सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तिमा २ वर्षको अनुभव भएको ।	१(एक)	
१२-०८०/०८१	स्वास्थ्य	मानसिक स्वास्थ्य सम्पर्क व्यक्ति सहायक पाँचौं	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह (HA/Staff Nurse) वा सो सरहको परिक्षा उत्तिर्ण गरी सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको । राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ६ महिने तालिम भएको उम्मेदवारलाई प्रथमिकता दिइनेछ ।	१ एक)	
१३-०८०/०८१	स्वास्थ्य	अ.हे.ब. सहायक चौथो	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा अ.हे.ब. वा सो सरहको परिक्षा उत्तिर्ण गरी सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ।	२ (दुई)	
१४-०८०/८१	स्वास्थ्य	अ.न.मि. सहायक चौथो	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा अ.न.मि. वा सो सरहको परिक्षा उत्तिर्ण गरी सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ।	१(एक)	
१५-०८०/०८१	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी श्रेणिविहिन	साधारण लेखपढ गर्न जानेको ।	१(एक)	

परीक्षाको किसिम:- अन्यको हकमा लिखित तथा अन्तर्वार्ता र कार्यालय सहयोगीको हकमा अन्तर्वार्ता मात्र

परीक्षा केन्द्र:- पञ्चपुरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय बाबियाचौर सुर्खेत ।

दरखास्त दस्तुर:- अधिकृतस्तरको लागि १००० (एक हजार) रुपैया मात्र, सहायक पाँचौंको लागि ७०० (सात सय) रुपैया मात्र, सहायक चौथोको लागि ५०० (पाँचसय) तथा श्रेणिविहिनको लागि रु ३००(तीनसय) रुपैया मात्र नगरपालिकाको राजस्व शाखामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

दरखास्त दिने स्थान:- आवेदक स्वयं उपस्थित भई नगरपालिकाको कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचामा फाराम भर्नुपर्नेछ ।

दरखास्त फाराम www.panchapurimun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

"कृषि, पशुपालन, पर्यटन, शिक्षा, स्वास्थ्य र स्वरोजगार: सुदृढ जनस्वास्थ्य सहितको समृद्ध पञ्चपुरीको आधार"

फोन नं. ०८३-४१६०६७, वेबसाइट:- www.panchapurimun.gov.np

ईमेल: panchपुरी.municipality@gmail.com, ito.panchपुरी@gmail.com

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आवश्यक कागजातहरू:- आवेदकले आफ्नो व्यक्तिगत विवरण Bio-data का साथ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो तीन प्रति, शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपिहरू १/१ थान, नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि, चारित्रिक

प्रमाणपत्रहरू तथा अनुभवका प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू १/१ थान, सम्बन्धित काउन्सिल दर्ताका प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू १/१ थान, तालिम लिएको भए तालिमका प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू १/१ थान ।

उमेर हद- स्वास्थ्य सेवाको हकमा २१ बर्ष पुरा भइ ४० बर्ष ननाघेको प्रशासन सेवाको हकमा १८ बर्ष पुरा भइ ३५ बर्ष ननाघेको/महिला उम्मेदवारको हकमा १८ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाघेको ।

तलव तथा अन्य सुबिधा- सम्बन्धित कार्यक्रमहरूमा बजेट/कार्यक्रम/समझौता व्यवस्था भएवमोजिम तथा सोही प्रकारका पदमा न.पा. मा कार्यरत कर्मचारी सरह ।

सम्पर्क मिति:- दरखास्त दिने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र, लिखित परिक्षाको मिति सोही दिन तोकिनेछ ।

थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं.०८३-४१६०६७ मा सम्पर्क गर्न तथा www.panchapurimun.gov.np मा हेर्ने सकिनेछ ।

"*Jan 29/2019*"

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

"कृषि, पशुपालन, पर्यटन, शिक्षा, स्वास्थ्य र स्वरोगजार: सुदृढ जनस्वास्थ्य सहितको समृद्ध पञ्चपुरीको आधार"

फोन नं. ०८३-४१६०६७, वेबसाइट:- www.panchapurimun.gov.np

ईमेल: panchपुरी.municipality@gmail.com, ito.panchपुरीmun@gmail.com