



## स्थानीय राजपत्र

### पञ्चपुरी नगरकार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ३ पञ्चपुरी

संख्या: २

मिति: २०७६/०३/१५

#### भाग-३

#### पञ्चपुरी नगरपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत २०७६ सालको कार्यविधि नं. २

#### पञ्चपुरी नगरपालिका जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७५

कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत मिति २०७५/०३/१५

पञ्चपुरी नगरपालिका भित्रको भु-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य कुनै अवस्थामा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न एवं जलस्रोतको लाभदायक उपयोगहरूको निर्धारण गर्ने, त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय तथा अन्य हानीकारक प्रभावको रोकथाम गर्ने एवं जलस्रोतलाई प्रदूषणमुक्त राखी समुचित प्रयोग गर्न बान्छनीय भएकोले पञ्चपुरी नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्तनामप्रारम्भ:(१) यस कार्यविधिको नाम “पञ्चपुरी नगरपालिका जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७५ ” रहेकोछ ।

(२) योकार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,—

(क) “जलस्रोत” भन्नाले नगरभित्रको भू-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थामा रहेको पानी सम्झनुपर्छ ।

(ख)“लाभदायकउपयोग” भन्नाले उपलब्ध साधन र स्रोतले भ्याएसम्म उचित रूपले गरिएको जलस्रोतको उपयोग सम्झनुपर्छ ।

(ग) “अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति” भन्नाले जलस्रोतको उपयोग गर्ने दफा ८ बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा सङ्गठित संस्था सम्झनुपर्छ ।

(घ) “उपभोक्तासंस्था” भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित जल उपभोक्त संस्था सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "नगर जलस्रोत समिति" भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठित समिति सम्झनुपर्छ ।

(च)"अनुमति पत्र" भन्नाले दफा १५ बमोजिम दिईने अनुमति पत्र सम्झनुपर्छ ।

(छ)"सर्वेक्षण" भन्नाले जलस्रोत उपयोगका लागि गरिने विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण, वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन, डिजाईन र त्यसका लागि गरिने अन्वेषण सम्बन्धी कार्य सम्झनुपर्छ ।

(ज)"उपभोक्ता" भन्नाले सम्बन्धित सेवा प्रयोग तथा उपभोग गर्ने ब्यक्ति सम्झनुपर्छ ।

(झ)"सेवा शुल्क" भन्नाले नगरपालिका वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपभोग गरेवापत उपभोक्ताले बुझाउनुपर्ने शुल्क सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "नगरपालिका" भन्नाले पञ्चपुरी नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ट)"प्रमुख" भन्नाले नगर प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

(ठ)"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।

**३. जलस्रोतस्वामित्व:** नगरपालिकाभित्र रहेको जलस्रोतको स्वामित्व नगरपालिकामा निहित रहनेछ ।

**४.जलस्रोतउपयोग:**(१) यसकार्यविधि बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउनेछैन ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायबमोजिम जलस्रोतको उपयोगगर्न अनुमतिपत्र लिनुपर्नेछैन ।

(क) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो निमित्त खानेपानी र अन्य घरेलु प्रयोगको लागि उपयोग गर्न,

(ख)व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो जग्गाको सिंचाइ गर्न,

(ग) घरेलु उद्योगको रूपमा पानीघट्ट वा पानीचक्की चलाउन,  
(घ) व्यक्तिगत रूपमा स्थानीय आवागमनको लागि ढुङ्गाको प्रयोग गर्न,  
(ङ) जग्गाधनीले आफ्नो जग्गाभित्र मात्र सीमित रहेको जलस्रोत नियमानुसार उपयोग गर्न।  
(३) जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाले अरूलाई मर्का नपर्नेगरी लाभदायक उपयोग गर्नुपर्नेछ।

**५. जलउपभोक्तासंस्थाको गठन:** (१) सामुहिक लाभका लागि संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा सात जना भएको उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन्।

(२) उपदफा (१) बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरू मध्येबाट कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरूले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एकप्रति विधान र एक हजार रुपैयाँ दस्तुर सहित नगर जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ।

**६. विधानमा खुलाउनुपर्ने विवरणहरू:** दफा ५ बमोजिम पेश गर्नु पर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ:

- (क) पूरा नाम र ठेगाना
- (ख) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र,
- (ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,
- (घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा,
- (ङ) हक दावी, नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,
- (च) साधारण सभा सम्बन्धी,
- (छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य र अधिकार)
- (ज) सञ्चालक पदमा वहाल रहन नसक्ने अवस्था,
- (झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,
- (ञ) कोष र लेखापरीक्षण,
- (ट) विधान संसोधन,

(ठ) विघटन,

(ड) विविध ।

**७. दर्ता र प्रमाणपत्रः**(१) दफा ५ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूची- २ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा नगर जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएका मानिनेछन् ।

**८. विधान संसोधनः** उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संसोधन गर्नु परेमा विधानको प्रक्रिया पूरा गरी तयार गरिएको विधानको संसोधित मस्यौदा नगर जलस्रोत समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ र समितिले तत् सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संसोधन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

**९. नगर जलस्रोत समितिको गठनः**(१) नगरपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको लागि अनुमति पत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि नगर जलस्रोत समिति रहनेछः

(२) नगर जलस्रोत समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरु रहनेछन्

(क) नगर प्रमुख – अध्यक्ष

(ख) जलस्रोत दर्ता गर्ने वडाको अध्यक्ष - सदस्य

(ग) वन डिभिजन कार्यालय भेरीको प्रतिनीधी - सदस्य

(घ) नगरपालिकाको पूर्वार्धर विकास शाखा प्रमुख - सदस्य

(ड) नगरपालिकाको कृषि शाखा प्रमुख - सदस्य

(च) अध्यक्षले तोकेको नगरकार्यपालिकाको सदस्य - सदस्य

(छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य सचिव

**१०. जलस्रोतसमितिको बैठक र कार्यविधि:** (१) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा सदस्यहरू मध्ये जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ । बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।

(३) बैठक सञ्चालनको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

**११. जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको दरखास्त दिने:**(१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा विस्तृत विवरण खुलाई नगर जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त परेपछि समितिले पेश भएको निवेदन उपर जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा उपयुक्त देखिएमा समितिले जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिनुपर्नेछ । यसरी अनुमति प्राप्त गरेको व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम समाप्त गरेको मितिले तीस दिनभित्र प्रतिवेदन नगर जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

**१२. जलस्रोत उपयोग अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने :-** (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासंग सम्बन्धित देहायको विवरणहरू खुलाई नगर जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त फारम दिनु पर्ने छ ।

क. परियोजना विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्शा, उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरूको नाम र तिनिहरूको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठन संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका संचालकहरूको नाम, थर र वतन समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ ।

ख. सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाको विस्तृत नक्शा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरूको विवरण),

ग. वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाको लगानीकर्ताहरूको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रूपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरूको प्रतिवद्धता र लगानीकर्ताहरूको दायित्व तथा शेयर पूँजी र ऋणको प्रतिशत),

घ. घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ति (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तिको लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरूको लागत)

ड. वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरू तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको लागस अपनाउने उपायहरू, परियोजनाको सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरूले पाउने लाभ, निर्माण तथा संचालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरू, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरू तथा परियोजना सञ्चालनबाट सम्बन्धित जग्गाधनीहरूलाई पर्न सक्ने असर, विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनीहरूको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ),

१३. दरखास्त उपर जाँचबुझ :- (१) दफा १२ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि यस कार्यविधि बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ दर्ता दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगर जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तलाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) दफा (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगर जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१४. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने :- (१) दफा १२ बमोजिम जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि नगर जलस्रोत समितिले दफा १३ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाइ सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोगसित सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा संचालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र नगर जलस्रोत समिति समक्ष जो सुकैले पनि मन्तव्य दिन सक्नेछ ।

(३) दफा (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई बिचार गरी नगर जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालना गर्नुपर्ने कुराहरू अनुमतिपत्र दिँदा तोकी दिनेछ ।

१५. अनुमतिपत्र दिने : दफा १२ बमोजिम दरखास्त उपर दफा १३ र १४ बमोजिम कार्यविधि पूरा गरी गराई नगर जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संसोधन समेत गरी अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमतीपत्र दिनु पर्नेछ ।

१६. जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुने: यस कार्यविधि बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य संचालन गर्न अनुमतीपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिम कामो लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोत उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ ।

१७. नयाँ अनुमतिपत्र लिनुपर्ने : (१) कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावैदेखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संगठन संस्थाले पनि दफा १२ मा उल्लेखित विवरणहरू खुलाई कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले एक वर्ष भित्र नगर जलस्रोत उपयोग अनुमतिपत्रको लागस दरखास्त दिनेछ ।

(२) उपदफा (१०) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाई अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा अनुमतिपत्र दिनेछ ।

१८. अनुमति पत्र दस्तुर : यो कार्यविधि बमोजिमको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्य संचालन गर्न अनुमतिपत्रमाको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

१९. अनुमतिपत्र नवीकरण गर्ने : (१) यो कार्यविधि बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिको लागि अनुमतिपत्र नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक अनुमतिपत्र नवीकरण गराउँदा अनुसूची-७मा तोकिएको दस्तुरको पचास प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

२०. अनुमतिपत्र विक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनु पर्ने : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमतिपत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा नगर जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमतिपत्र अन्य व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाउँमा विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

२१. वार्षिक शुल्क : अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरूलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि स्वा उपलब्ध गराए बापत नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क अनुसूची-५ बमोजिम तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२२. नगरपालिकाले निर्देशन दिन सक्ने: नगरपालिकाले जलस्रोत उपयोग सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु नगर जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

२४. अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने : नगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस कार्यविधिको अनुसूचीमा आवश्यकतानुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।



## अनुसूची-१

(दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम)

निवेदनको ढाँचा

श्रीअध्यक्षज्यू,

-----नगरजलस्रोतसमिति

विषय-:

महोदय,

हामीले-----उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता  
गराउन चाहेको हुँदा प्रचलित नियमानुसार उपभोक्ता संस्था दर्तागराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित  
उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र १००० -/रुपैया दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं।

विवरण:

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम :

२. कार्य क्षेत्र:

३. उद्देश्यहरु:

(क)

(ख)

४. सदस्यहरुको नाम: ठेगाना: पेशा:

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण :

(क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँ :

(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग :

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिणाम:

(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग :

६. उपभोक्ता संस्थाले पुरयाउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण:

(क) सेवाको किसिम:

(ख) सेवा पुरयाउने क्षेत्र:

(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या:

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना:

७. आर्थिक स्रोतको विवरण:

८. कार्यालयको ठेगाना:

निवेदक,

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

सही:

नाम:

पद:

ठेगाना:

## अनुसूची-२

(दफा ७को उपदफा (१) बमोजिम)

पञ्चपुरी नगरपालिका

नगर जलस्रोत समिति

बाबियाचौर सुर्खेत

दर्तामिति:

दर्तानं.

मिति- :

श्री.....

.....

.....

### उपभोक्तासंस्थादर्ताप्रमाणपत्र

.....(सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको नाम)लाईपञ्चपुरीनगरकार्यपालिकाकोबैठकसंख्या /०७५-०७६मिति२०७५//कोनिर्णयनं.यस कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम बमोजिमयसकार्यालयमादर्तागरीयोदर्ताप्रमाणपत्रप्रदानगरिएकोछ । नगरपालिकाकोनिर्देशनतथाकार्यविधिबमोजिमकार्यक्रमसंचालनगर्नुहोला । संस्थाकोकार्यक्षेत्रनगरपालिकाकोवडानं.....रहनेछ ।

सही :

नाम, थर

पद :

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति:.....

श्री अध्यक्षज्यू

.....नगरजलस्रोतसमिति,

.....

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन जलस्रोत दफा ... बमोजिम देहायको विवरण खुलाईयो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. उद्देश्य:
३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र:
४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु.....

(पुष्ट्याई विवरण संलग्न गर्नु पर्नेछ)

५. सर्वेक्षण गर्ने अवधि:
६. अन्य विवरणहरू (जलस्रोत नियमावली, २०५० को नियम १२ बमोजिम)

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीकाँचो सङ्गुह्याठ हरेकानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संगठित संस्था भएसो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको

तर्फबाट दरखास्त दिनेको

नाम र थर:

सही:

पद:

अनुसूची—४

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र

पञ्चपुरी नगरपालिका

नगरजलस्रोतसमित

सुर्खेत

अनुमतिपत्रसंख्या

मिति:.....

श्री.....

.....

महाशय,

तपाइलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोलीयस  
कार्यविधिबमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पूराना मठेगाना:—
२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य—
३. जलस्रोत सर्वेक्षणको:— क्षेत्र
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि:—
५. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि:—

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको, —

नाम:

सही:

पद:

अनुसूची-५

(दफा १२ बमोजिम)

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति:.....

श्रीअध्यक्षज्यू

.....नगर जलस्रोत समिति

.....

जलस्रोतकोउपयोगकोनिमित्तअनुमतिपत्रपाउनमुदा दर्ता तथा जलस्रोत कार्यविधि २०७५ कोदफा १२ बमोजिमदेहायकाविवरणहरूसमेतखुलाईयोदरखास्तपेशगरेकोछु ।

१. व्यक्तिवासंगठितसंस्थाकोनामरठेगाना:
२. उद्देश्य:
३. उपयोगगर्नखोजेकोजलस्रोतकोरउपयोगपरिमाणगर्नेप्रयोजन:
४. प्रस्तावितजलस्रोतउपयोगगर्नेठाउँ:
५. जलस्रोतकोउपयोगबाटलाभपुग्नेठाउँकोक्षेत्रफल:
६. प्रस्तावितउपयोगबाटहुनसक्नेसम्भावितलाभ:
७. प्रस्तावितसेवाबाटलाभान्वितहुनेउपभोक्ताहरूकोसंख्या:
८. जलस्रोतकोउपयोगकोलागिलाग्नेअनुमानितरकमरसोकोस्रोत:
९. जलस्रोतउपयोगगर्नेतरिका:
१०. जलस्रोतकोहालभैरहेकोभविष्यमाहुनसक्नेउपयोग:
११. अन्यविवरणहरू:

माथिउल्लेखितव्यहोरठीकसाँचोझुट्टाछठहरेमाकानूनबमोजिमसहुँलाबुझाउँला ।

संगठितसंस्थाभएसोसंस्थाकोछाप सम्बन्धितव्यक्तिवासंगठितसंस्थाको

तर्फबाटदरखास्तदिनेव्यक्तिको, -

नाम, थर:

सही:

पद:

अनुसूची—६

जलस्रोतकोउपयोगकोअनुमतिपत्र

पञ्चपुरी नगरपालिका

नगर जल स्रोत समिति

बाबियाचौर, सुर्खेत

अनुमतिपत्रसंख्या

मिति:.....

श्री.....

.....

महाशय,

तपाइलाईजलस्रोतकोउपयोगगर्ने पाउने गरीदेहायकोविवरणखोलीमुहान दर्ता तथा जलस्रोत कार्यविधि २०७५ को बमोजिमयोअनुमतिपत्रप्रदानगरिएकोछ ।

१. व्यक्तिवासंगठितसंस्थाकोनामरठेगाना:—
२. जलस्रोतउपयोगकोउद्देश्य:—
३. जलस्रोतकोनाम, किसिमरहेको—स्थान:
४. उपयोगगर्नपाउनेजलस्रोतको —परिमाण:
५. जलस्रोतउपयोगको—क्षेत्र:
६. जलस्रोतउपयोगगर्ने — तरिका:
७. प्रस्तावितपरियोजनाबाटलाभान्वितहुनेउपभोक्ताहरूको—संख्या:
८. अनुमतिपत्रवहालरहनेअवधि:—

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको -

नाम:—

सही:—

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

पञ्चपुरी नगरपालिका

नगर जल स्रोत समिति

बाबियाचौर, सुर्खेत

अनुमतिपत्रसंख्या

मिति:.....

श्री.....

.....

महाशय,

तपाईंले अनुमतिपत्रपाउनमिति.....मादिनुभएको दरखास्तदबमोजिम देहायको विवरणहरूखुलाई मुहान दर्ता तथा जलस्रोत कार्यविधि २०७५ को दफाबमोजिमयोअनुमतिपत्रप्रदानगरिएकोछ ।

१. जलस्रोतकोउपयोगगर्नेव्यक्तिवासंगठितेसंस्थाकानामरठेगाना:—

२. जलस्रोतउपयोगसँगसम्बन्धितपरियोजनाकोकिसिम:नाम—

(प्रत्येकउपयोगसँगसम्बन्धित)

३. जलस्रोतकोनामररहेको—स्थान:

४. जलस्रोतकोउपयोगभएकोपरिमाण:—

५. जलस्रोतउपयोगबाटउपलब्धगराइएकोसेवारत्यसकोविस्तार—क्षेत्र:

अञ्चल.....जिल्ला.....गा.वि.स.÷नगरपालिका.....

६. उपभोक्तासंख्यारत्यसकोकिसिम:—

७. सेवाउपलब्धगराउनशुरुगरेको —मिति:

८. अनुमतिपत्रबहालरहनेअवधि:—

९. अन्यशर्तहरू:—

अनुमतिपत्रदिनेअधिकारीको

नाम:—

सही:—



## अनुसूची—द

### अनुमतिपत्रदस्तुर

जलस्रोतउपयोगकोकिसिम

दस्तुर

- |     |   |            |
|-----|---|------------|
| (क) | खानेपानीरघरेलुउपयोग                             | रु. १०००।— |
| (ख) | सिंचाई  | रु. २०००।— |
| (ग) | पशुपालनतथामत्स्यपालनजस्ताकृषिजन्यउपयोग          | रु. १०००।— |
| (घ) | घरेलुउद्योग, औद्योगिकव्यवसायतथाखानीजन्यउपयोगरु. | २०००।—     |
| (ङ) | जलयातायात                                       | रु. ५०००।— |
| (च) | आमोदप्रमोदजन्यउपयोग                             | रु. ५०००।— |
| (छ) | अन्यउपयोग                                       | रु. ५०००।— |

## अनुसूची—९

### जलस्रोतकोउपयोगवापतबुझाउनुपर्नेवार्षिकशुल्क

#### १. सिंचाइकोहकमा

(क) दुईहजारहेक्टरसम्मकोजमिनसिंचाइगर्नप्रतिहेक्टररु. एककादरलेअधिकतम रु.

१०००।—

(ख) दुईहजारदेखिचपहजारहेक्टरसम्मकोजमिनसिंचाइगर्नरु. २०००।—

(ग) पाँचहजारदेखिदसहजारहेक्टरसम्मकोजमिनसिंचाइगर्नरु. ५०००।—

(घ) दसहजारदेखिपन्ध्रहजारहेक्टरसम्मकोजमिनसिंचाइगर्नरु. १००००।—

(ङ) पन्ध्रहजारदेखिबीसहजारहेक्टरसम्मकोजमिनसिंचाइगर्नरु. १५०००।—

(च) बीसहजारदेखिपच्चीसहजारहेक्टरसम्मकोजमिनसिंचाइगर्नरु. २००००।—

(छ) पच्चीसहजारहेक्टरभन्दाबढीसिंचाइगर्न रु. २५०००।—

#### २. खानेपानीकोहकमा

(क) दुईहजारसम्मकोजनसंख्यालाईखानेपानीकोव्यवस्थागर्नरु. ५००।—

(ख) दुईहजारदेखिपाँचहजारसम्मकोजनसंख्यालाईखानेपानीकोव्यवस्थागर्न रु.

२०००।—

(ग) पाँचहजारदेखिदसहजारसम्मकोजनसंख्यालाईखानेपानीको व्यवस्थागर्न रु.

५०००।—

(घ) दसहजारदेखिपन्ध्रहजारसम्मकोजनसंख्यालाईखानेपानीको व्यवस्थागर्न रु.

१००००।—

(ङ) पन्ध्रहजारदेखिबीसहजारसम्मकोजनसंख्यालाईखानेपानीको व्यवस्थागर्न रु.

१५०००।—

(च) बीसहजारदेखिपच्चीसहजारसम्मकोजनसंख्यालाईखानेपानीको व्यवस्थागर्न

रु. २००००।—

(छ) पच्चीसहजारभन्दाबढीजनसंख्यालाईखानेपानीकोव्यवस्थागर्नरु. २५०००।—

३. कृषिजन्यउपभोगकोगिलारु. २,०००।—देखि२०,०००—।सम्मपानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा

४. घरेलुउद्योगकोलागिरु. २०००,।—देखि२०,०००—।सम्मपानीप्रयोगकोपरिमाणको आधारमा।

५. औद्योगिकव्यवसायतथाखानीजन्य उपयोगकोलागिरु. ५,०००—देखि। ५०,०००—।सम्म पानी प्रयोगकोपरिमाणकोआधारमा।

६. आमोदप्रमोदजन्यप्रयोगको लागि,रु. १०००।—देखि१०,०००—।सम्म वार्षिककारोवारको आधारमा

७. अन्यप्रयोगकोलागिरु. ५,०००—देखि। १०,०००—।सम्मवार्षिककारोवारकोआधारमा।

प्रमाणिकरण मिति :- २०७६/०३/१५

आज्ञाले,

पित्रीभक्त गिरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत